

Online kennispodium

# Evenementen vergunning aanvragen

2 februari – 19:30 uur



Anton Bardie – BOKD  
Willy Kitselaar – Gemeente Aa en Hunze  
Annette Botterblom – Gemeente Aa en Hunze



## Leuk dat jullie iets willen organiseren!

---

- Maar...volgens de wet mag en kan je niet zo maar iets organiseren in de openbare ruimte of op privéterreinen
- Volgens de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) kan hier van afgeweken worden onder bepaalde voorwaarden
- De burgemeester kan vergunning verlenen en is eindverantwoordelijk.
- Veiligheid is van groot belang.

Jaarlijks worden er vele honderden evenementen in de verschillende gemeenten in Drenthe georganiseerd



Plezier voor jong en oud....



Maar het kan  
ook mis  
gaan.....

Denk bijvoorbeeld aan de  
brandstapel in Scheveningen  
met de jaarwisseling



Of café het  
Hemeltje  
in  
Volendam

...





# De monstertrucks in Haaksbergen....

---



■

# Ingestortte en weggewaaide feesttenten....

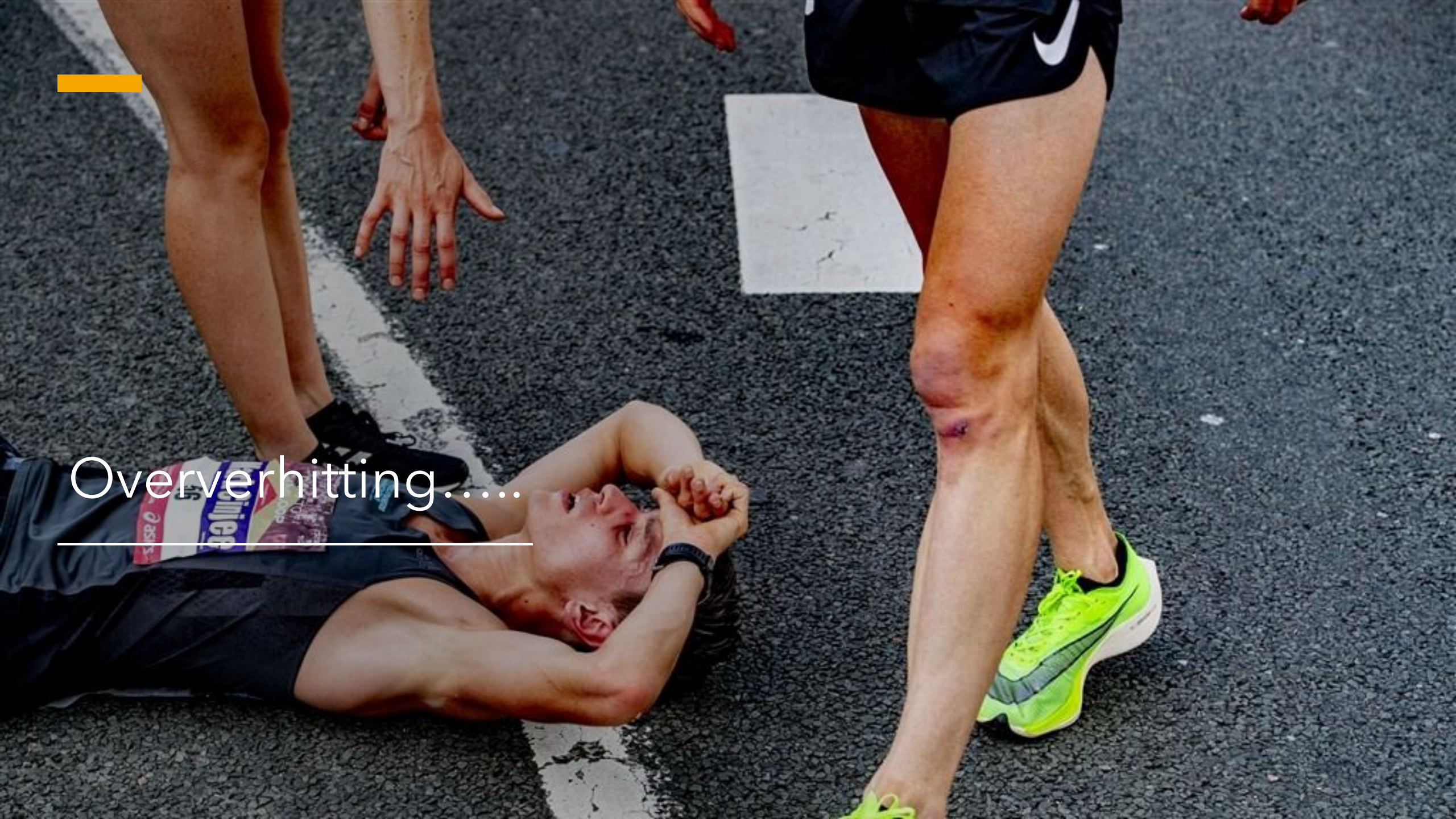
---





Verkleumd publiek of mensen die onder de voet worden gelopen....





Oververhitting.....

Tribunes  
kunnen  
instorten

...



Er kunnen zich allerlei situaties voordoen waar je rekening mee moet houden, dus probeer als organisatie de risico's goed in te schatten

- Wat zijn de eventuele risico's?
- Kunnen de hulpdiensten snel en makkelijk ter plaatse komen?
- Is er EHBO geregeld?
- Hoe houden de organisatoren onderling contact met elkaar, zodat er snel geschakeld kan worden als dat nodig is?
- Hoe is de veiligheid en de gezondheid van de bezoekers gewaarborgd?
- Zijn de telefoonnummers van de hulpdiensten en de verantwoordelijken in het draiboek bekend?
- En nog veel meer..... Afhankelijk van het evenement



Kortom: het gaat er bij de vergunningaanvraag niet om wie de vlaggetjes ophangt of wie de limonade schenkt.....

Het gaat ons om de  
***veiligheid!***



# We kijken naar zaken die te maken hebben met de *veiligheid en de gezondheid* van bezoekers en de medewerkers.

- Verkijk je niet op kleine evenementen
- Denk goed na over de eventuele risico's. In veel gevallen is de organisatie namelijk aansprakelijk. In ieder geval bij ongevallen die (mogelijk) voorkomen hadden kunnen worden door het nemen van maatregelen.
- Maak een goed digitaal **veiligheidsplan (draaiboek)** waarin de risico's zijn opgenomen en beschrijf hoe de organisatie deze risico's op wil lossen of welke stappen er zullen worden genomen om de veiligheid van de bezoekers te waarborgen en hoe de organisatie met calamiteiten om zal gaan.
- Lever de aanvraag EN het draaiboek ruim op tijd in, voor **kleine evenementen 8 weken voor aanvang** van het evenement en voor **grotere evenementen MINIMAAL 16 weken** voor aanvang. Per gemeente kan dit tijdstip wel eens verschillen.  
Zo hebben wij de tijd om te beoordelen of het veiligheidsplan voldoende informatie bevat en daarna kunnen wij deze, indien nodig, voor advies aan de hulpdiensten toesturen voor een beoordeling en advies over het evenement

# Want...

- de Politie, de Brandweer en de GHOR ( GGD) worden door ons om advies gevraagd over een evenement:
  - *de politie om de algemene veiligheid op en rond het evenement*
  - *de Brandweer geeft advies over de brandveiligheid*
  - *de GHOR (GGD) geeft adviezen over de volksgezondheid*

## En verder....

Moet ook de  
eventuele  
grondeigenaar  
schriftelijk  
toestemming  
geven





Als er een tent wordt gebruikt ( waar meer dan 150 personen tegelijk in aanwezig kunnen zijn) moet er een **bouwboek** worden meegestuurd met de vergunning aanvraag.

En er moet ook een **indelingstekening op schaal** van de tent worden ingeleverd waarop onder andere moet worden vermeld:

- de maten;
- de nooduitgangen;
- locatie van de brandblussers;
- indeling en inrichting van de tent.

**Op basis van deze informatie kan de brandweer een brandveilig advies geven**





# politie

- Ook de politie zal het veiligheidsplan goed doornemen. Zij kijken waar de risico's voor de openbare orde en veiligheid liggen en brengen daar een advies over uit.

## De Geneeskundige Hulpverlenings Organisatie in de Regio (de GHOR) wordt ook om advies gevraagd

De GHOR bekijkt het veiligheidsplan (draaiboek) met betrekking tot de volksgezondheid

### **Dit houdt onder andere in:**

- De hygiëne, zijn er bijvoorbeeld voldoende toiletten én invalidentoiletten aanwezig en wie zorgt er voor dat ze regelmatig schoon worden gemaakt;
- Is er EHBO of preventief geneeskundige inzet geregeld
- Wat zijn de huisregels bijvoorbeeld ten aanzien van het schenken van alcohol (NIX < 18);
- Wat is er geregeld voor de bezoekers/deelnemers bij extreme weersomstandigheden;
- Is de locatie toegankelijk voor minder validen;
- Wat is er geregeld t.a.v. gehoorbescherming.....
- En zo zijn er meer zaken waar de GHOR een beoordeling op geeft



# Moeten er verkeersmaatregelen genomen worden?

- Als een weg moet worden afgesloten of als er andere verkeersmaatregelen moeten worden genomen dan moet dit ook bij de aanvraag vermeld worden.
- Geef daarbij ook een eventuele alternatieve route op mét een daarbij behorend kaartje, kortom een verkeersplan moet worden opgenomen in het veiligheidsplan.
- Zo kunnen wij de collega's van Verkeer en Veiligheid om adviezen vragen en kunnen belanghebbenden op tijd op de hoogte worden gesteld (zoals de meldkamer, de busmaatschappijen en andere partijen)
- Wij zorgen ervoor dat deze verkeersmaatregelen op tijd in de Schakel worden vermeld



Worden er tijdens het evenement  
zwak alcoholische dranken  
geschonken (bier en wijn) vraag dan  
ook een Tijdelijke Ontheffing van de  
Alcohol Wet aan



# Komt er een podium of een tribune?

- Ook van een podium en/of tribune moet er een **bouwboek** meegestuurd worden bij de aanvraag voor een evenementenvergunning.

Een constructeur bekijkt en berekent dan of deze veilig zijn en er geen instortingsgevaar bestaat.



# Maar er is nóg meer.....

- En er moet ook met de stikstofuitstoot rekening worden gehouden. Dit kan betekenen dat de uitstoot moet worden berekend met een **Aerius berekening**.
- Er moet in een aantal gevallen ook een **quicksan** worden gemaakt en eventueel een **vergunning natuurbescherming** worden aangevraagd bij de Provincie. Hier moet een gespecialiseerd bureau voor worden ingeschakeld.

# Alles op een rijtje....

- Als wij alle adviezen terug hebben gekregen en deze goed hebben doorgenomen, nemen we een besluit en als dat nodig is nemen we contact op met de organisatie van het evenement om het veiligheidsplan eventueel aan te passen
- Daarna kunnen we aan de slag met het maken van de vergunning
- De burgemeester is portefeuillehouder van de evenementen en wordt elke twee weken op de hoogte gebracht van de stand van zaken.





De vergunning wordt verleend, maar dan is het ook voor de vergunningverleners nog niet klaar...Verschillende instanties moeten van de verleende vergunning op de hoogte worden gebracht:



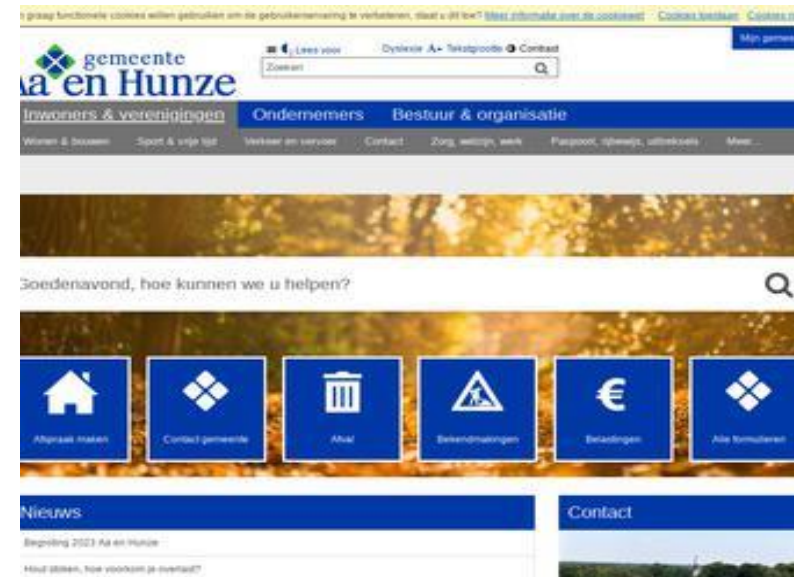
De hulpdiensten  
en de meldkamer

De  
busmaatschappij,  
De NS

De buitendienst  
van de gemeente

De collega's van  
verkeer

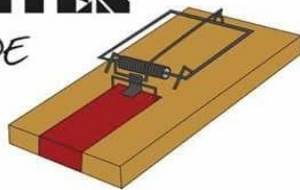
Wij zorgen er voor dat het evenement in ieder geval op de gemeentelijke website wordt vermeld en dat eventuele verkeersmaatregelen worden gepubliceerd.



Tot slot moet de organisatie de omwonenden op tijd informeren wat zij van plan zijn te organiseren. Zo voorkom je moeilijkheden en klachten achteraf...



VOOR  
**KLACHTEN**  
DRUK OP DE  
**RODE**  
KNOP



A top-down view of a collection of outdoor gear including a map, a compass, a watch, a camera, and a pair of glasses. The map is the central focus, showing a grid and various geographical features. The gear is arranged around the map, with the compass and watch in the upper left, the camera in the lower left, and the glasses in the upper right. A small yellow rectangle is visible in the top left corner.

Kortom...er komt heel wat bij  
kijken om een goed en veilig  
feestje te organiseren!  
Maar hopelijk is het de  
moeite waard!

*Bedankt voor  
jullie aandacht.  
Heel veel plezier  
en succes!*

