

Beleidsregel 'Besteding en verantwoording dorpsbudgetten'

1. Begripsomschrijvingen

Belangenvereniging: een vereniging of stichting die de algemene belangen van een werkgebied behartigt en volgens de gemeenteraad voldoet aan de bepalingen van de Verordening 'Dorpsbudgetten gemeente Borger-Odoorn 2020' en als zodanig is erkend.

Verordening: de verordening 'Dorpsbudgetten gemeente Borger-Odoorn 2020'

Dorpsbudget: een jaarlijkse financiële bijdrage voor het verbeteren en in standhouden van de leefbaarheid en de eigenkracht van het werkgebied te versterken en de kwaliteit van de leefbaarheid te verbeteren in het werkgebied.

Onkosten: kosten als bedoeld in artikel 5 van de Verordening die worden gemaakt door de belangenvereniging om de taken als bedoeld in artikel 3 van de Verordening te kunnen vervullen.

Onder deze kosten worden onder meer verstaan:

1. Vergaderkosten, zoals zaalhuur, koffie en materialen;
2. Bestuurskosten, zoals reiskosten, telefoonkosten ed;
3. Kosten drukwerk en kopieën, zoals dorpskrant en nieuwsbrief;
4. Aanschafkosten, afschrijvingskosten en onderhoud van pc, printer, beamer en andere benodigdheden;
5. Contributies voor abonnementen en lidmaatschappen;
6. Scholingkosten en bankkosten (geen rentekosten);
7. Attenties en presentjes voor bijvoorbeeld bestuursleden, (werk)groepsleden en gastsprekers.

College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Borger-Odoorn

Jaarlijkse verantwoording: de belangenvereniging draagt jaarlijks verantwoording af richting haar achterban en het college over de besteding van de gelden en verrichte activiteiten.

2. Doelgroep en doel

Uitsluitend een belangenvereniging komt in aanmerking voor het verkrijgen van een dorpsbudget. Het doel van de dorpsbudgetten is het versterken en behouden van de leefbaarheid in het werkgebied en het versterken van de zelfredzaam en saamhorigheid.

3. Dorpsbudget en de verdeelsleutel

1. Het door de gemeenteraad vastgestelde dorpsbudget wordt aan de belangenverenigingen verstrekt op basis van de volgende verdeling:
 - Een vast bedrag van € 2000/ 2500,- per belangenvereniging;
 - Een variabel bedrag op grond van het inwonertal van een betreffend werkgebied.
2. Het inwonertal op 1 januari van dat jaar in een werkgebied is bepalend voor de hoogte van het variabele bedrag.
3. Het inwoneraantal wordt gebaseerd op de gemeentelijke basisadministratie (GBA).
4. Binnen de kaders van de door de gemeenteraad vastgestelde begroting en op basis van de verdeling in lid 1 stelt het college jaarlijks het budget per belangenvereniging vast;
5. Het dorpsbudget en de verdeelsleutel worden jaarlijks door het college en de belangenverenigingen geëvalueerd mede aan de hand van een aanwezige dorpsagenda en een activiteitenoverzicht.

4. De begroting en voorwaarden

1. De belangenvereniging stelt jaarlijks in samenspraak met haar achterban een begroting op waarin wordt beschreven welke activiteiten worden uitgevoerd van het dorpsbudget.

2. De activiteiten voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. De activiteiten dragen bij aan het in stand houden of verbeteren van de leefbaarheid;
 - b. De activiteiten zijn niet in strijd met de wet, het gemeentelijke beleid of het beleid van andere overheden.
 - c. De activiteiten zijn bij voorkeur opgenomen in een actuele en door het werkgebied opgestelde dorpsagenda.
 - d. Er vindt enige mate van zelfwerkzaamheid van de inwoners plaats bij de voorgenomen activiteiten. Zonder daarbij het openbare gebied geweld aan te doen, dan wel onveilig te handelen en /of een onveilige situatie te creëren.
 - e. In voorkomende gevallen worden over de activiteiten afspraken in het kader van beheer, onderhoud en aansprakelijkheid gemaakt middels een overeenkomst tussen de gemeente en de belangenvereniging.
 - f. Bij het niet nakomen van de gemaakte afspraken behoudt de gemeente zich het recht voor om de activiteiten te beëindigen / te verwijderen op kosten van de belangenvereniging dan wel budget in te houden bij een volgende toekenning.
 - g. De bij de gemeente werkzame gebiedscoördinatoren fungeren hierbij als eerste aanspreekpunt voor de belangenverenigingen.
3. De restant dorpsbudgetten mogen worden gespaard en meegenomen naar een volgend jaar. Na 3 jaar vervalt het budget aan de gemeente tenzij hierover nadere afspraken zijn gemaakt in een overeenkomst.
4. Bij de situaties als bedoeld in artikel 2 lid 3 en 4 van de Verordening vervallen de budgetten en eventueel het eigendom van gerealiseerde activiteiten toe aan de gemeente.

5. Verantwoording en verslaglegging

1. De belangenvereniging legt jaarlijks verantwoording af aan haar achterban en het college over de besteding van de dorpsbudgetten middels een verslag.
2. De belangenvereniging belegt minimaal 1 keer per jaar een vergadering waarin verantwoording wordt afgelegd en de achterban geïnformeerd wordt over en betrokken wordt bij de besteding van de dorpsbudgetten

6. Draagvlak bepalen

Om te bepalen in hoeverre er draagvlak is voor de beoogde activiteiten maken de belangenverenigingen inzichtelijk:

- Op welke manier de inwoners van het werkgebied betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van het initiatief / de activiteit
- Op welke manier het keuzeproces heeft plaatsgevonden;
- Op welke manier uitvoering wordt gegeven aan het initiatief / de activiteit inclusief aspecten als beheer, onderhoud en aansprakelijkheid;
- Op welke manier er in gesprek wordt gegaan met de inwoners over het resultaat.

7. Budgetbeheer, financiële administratie en betalingen

1. De belangenvereniging en het college maken in onderling overleg afspraken over het budgetbeheer en de financiële administratie.
2. Het college biedt de belangenvereniging de mogelijkheid om het budgetbeheer en de (btw)administratie te laten uitvoeren door het college. Dit is geen verplichting. Indien de belangenvereniging het budgetbeheer en de administratie laat uitvoeren door het college, gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Zodra een activiteit is uitgevoerd, zorgt de belangenvereniging voor een factuur op naam van de gemeente Borger-Odoorn;

- b. De belangenvereniging controleert of de prestatie is geleverd in overeenstemming met de opdracht en parafeert deze voor akkoord;
 - c. Het college zorgt voor betaling aan de leverancier;
 - d. Voor aankoop van goederen of diensten controleert de belangenvereniging op voldoende (restant) budget;
3. Belangenverenigingen die het budgetbeheer en de administratie zelf verzorgen krijgen het dorpsbudget in 1 keer of in gedeeltes overgemaakt.
 4. Belangenverenigingen kunnen er ook voor kiezen om een gedeelte van het budgetbeheer en de financiële administratie door het college te laten uitvoeren. Hierover worden in voorkomende gevallen afspraken gemaakt met de belangenvereniging. Als de belangenvereniging hiervoor kiest gelden de voorwaarden in lid 2.
 5. Belangenverenigingen geven voor 1 december (bij de indiening van de begroting) van dat jaar aan op welke manier zij de budgetten willen ontvangen en /of het budgetbeheer door het college willen laten uitvoeren.
 6. De bij de gemeente werkzame gebiedscoördinatoren bewaken het facturerings- en betalingsproces en zijn het eerste aanspreekpunt voor de belangenverenigingen.

8. Inwerkingtreding en Citeertitel

Deze beleidsregel treedt in werking op en kan worden aangehaald als 'Beleidsregel besteding en verantwoording dorpsbudgetten'.